

(記 入 例)

別記 5 号様式 (第 1 4 条、第 1 5 条関係)

(北海道収入証紙添付欄)

- ・ ちょう付した証紙と申請書用
- ・ この欄にちょう付しきれない

収入証紙
4 0 0 円

鑑で消印してください。
ださい。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

北海道寿都高等学校長 様

申 請 者

氏 名 (自署) 寿都 花子 (旧姓) 北海
生年月日 昭和○○年○月○日
住 所 札幌市中央区○条○丁目○番○号
卒業年 昭和60年
課程・学科 全日制 課程 普通 科
連絡先・電話番号 0 1 1 - ○ ○ - ○ ○ ○ ○

上記代理人

氏 名 北海 新栄
住 所 寿都町字新栄町○○番地○○号
申請者との関係 父
連絡先・電話番号 0 1 3 6 - ○ ○ - ○ ○ ○ ○

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格取得のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (1 通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)

3 証明書の交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規程による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。

申請書記入の注意事項

- ・ 申請書には、必ず証明書交付手数料 (収入証紙) をちょう付し、申請者の印鑑で消印してください。
- ・ 証明書交付手数料は1通につき400円です。収入証紙をちょう付する際はお間違いなくちょう付してください。
- ・ 代理人届出を提出された方は、申請書の「上記代理人氏名等」の箇所も記入してください。